

## REGULAMIN KONKURSU

### Minigranty uczelniane na prace badawcze realizowane przez Młodego Naukowca

#### §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- **UMP** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,
- **Jednostka** – należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną UMP lub inną jednostkę UMP prowadzącą działalność badawczą,
- **Regulamin** – należy rozumieć niniejszy regulamin konkursu *”Minigranty uczelniane na prace badawcze realizowane przez Młodego Naukowca”*,
- **Konkurs** - należy rozumieć określony mocą Regulaminu konkurs na *”Minigranty uczelniane na prace badawcze realizowane przez Młodego Naukowca”*,
- **Kryteria oceny** – należy rozumieć zasady przyznawania minigrantów dla Młodego Naukowca w ramach Konkursu,
- **Minigrant** – należy rozumieć środki finansowe przeznaczone na działalność naukową, przyznawane w trybie konkursowym, zgodnie z niniejszym Regulaminem i kryteriami oceny,
- **Młody Naukowiec** – należy rozumieć osobę prowadzącą działalność naukową, która w dniu złożenia wniosku nie przekroczyła wieku 40 lat, jest nauczycielem akademickim i nie posiada stopnia doktora lub od uzyskania przez nią stopnia doktora nie upłynęło 7 lat [zgodnie z definicją określoną w art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- **Wnioskodawca** – należy rozumieć Młodego Naukowca zatrudnionego w UMP na stanowisku asystenta lub adiunkta, który złożył wniosek w Konkursie,
- **Beneficjent** – należy rozumieć Wnioskodawcę, którego wniosek w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej zakwalifikowano do finansowania.
- **Komisja** – należy rozumieć komisję powołaną przez Prorektora ds. Nauki UMP do merytorycznej oceny wniosków.

2. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie, który ma charakter cykliczny.

3. Organizatorem Konkursu jest UMP.

4. Treść niniejszego Regulaminu zostaje podana do wiadomości pracownikom UMP i będzie dostępna do czasu trwania Konkursu na stronie internetowej UMP: <https://nauka.ump.edu.pl/otwarte-konkursy>

5. Ogłoszenie o uruchomieniu Konkursu zawiera kryteria oceny merytorycznej, termin składania wniosków oraz maksymalną wysokość środków przeznaczonych na dany Konkurs.

#### §2 CELE KONKURSU

1. Celem Konkursu jest poprawa warunków prowadzenia badań naukowych oraz ich upowszechnienia przez Młodych Naukowców.

### §3 PRZEDMIOT KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest przyznanie środków na prowadzenie badań, jak również udział w konferencjach, stażu naukowym, szkoleniu.
2. Przedmiotem oceny, z zastrzeżeniem postanowień § 5 poniżej, jest:
  - a. Cel naukowy i znaczenie projektu,
  - b. Przewidywany efekt podjętego problemu,
  - c. Innowacyjność projektu,
  - d. Interdyscyplinarność,
  - e. Współpraca naukowa z innymi jednostkami z UMP lub innych uczelni,
  - f. Dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy (publikacje, streszczenia zjazdowe, zaangażowanie w projekty badawcze).
3. Maksymalna wysokość dofinansowania wniosku wynosi 12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy PLN) i przyznawana jest na okres do 12 miesięcy, bez możliwości przedłużenia.

### §4 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Wnioski składa się elektronicznie, przysyłając na adres mailowy *minigranty@ump.edu.pl* wszystkie niezbędne dokumenty w formacie pdf. Wniosek musi zawierać podpis Wnioskodawcy, przy czym akceptowalna jest wersja dokumentu w formie skanu (z podpisem odręcznym) lub dokument z podpisem cyfrowym (dopuszczalny jest podpis Profilem Zaufanym). Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski przygotowane według wzoru (Załącznik 1 do Regulaminu), kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w Regulaminie i w ogłoszeniu o konkursie.
2. Wniosek powinien zawierać następujące części:
  - Dane Wnioskodawcy – imię i nazwisko, data urodzenia, jednostka, data uzyskania tytułu magistra (lub równoważnego), data uzyskania stopnia doktora, data rozpoczęcia zatrudnienia w UMP
  - Tytuł projektu,
  - Cel i zakres prac badawczych (należy wskazać jakie prace badawcze zostaną wykonane w macierzystej Jednostce Wnioskodawcy, a jakie w jednostce współpracującej) – limit słów: 200,
  - Metodologia proponowanych badań – limit słów: 200,
  - Merytoryczne uzasadnienie znaczenia proponowanych badań – limit słów: 200,
  - Współpraca z innymi jednostkami w ramach proponowanych badań (należy podać nazwiska badaczy ze wskazanych jednostek),
  - Dotychczasowy dorobek naukowy Wnioskodawcy,
  - Uzasadnienie kalkulacji kosztów realizacji grantu, z podziałem na kategorie:
    - zakup materiałów bezpośrednich,
    - zakup aparatury specjalnej, w tym oprogramowania,
    - usługi obce
    - wyjazdy na konferencje naukowe, staże, szkolenia związane z profilem tematycznym projektu.
  - Przewidywane rezultaty (publikacje, wystąpienia konferencyjne lub know-how) – limit słów: 200.
3. Wniosek musi przed złożeniem uzyskać akceptację Kierownika Jednostki (Katedry/Zakładu lub Dyrektora Instytutu). Akceptacja Wniosku musi zostać potwierdzona podpisem Kierownika złożonym na Wniosku.

4. W ramach Konkursu nie można finansować zadań, które są już finansowane w ramach innego konkursu (dotyczy zarówno konkursów wewnętrznych UMP, jak i konkursów zewnętrznych).
5. Wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek, ale nie więcej niż jeden w danej edycji Konkursu. Pracownicy jednej Jednostki (Katedry/Zakładu/Instytutu) nie mogą być w danej edycji Konkursu beneficjentami dwóch różnych projektów.
6. Wnioskodawca nie może aplikować w kolejnym konkursie:
  - do czasu rozliczenia środków w zakresie finansowym i merytorycznym, uzyskanych w ramach wcześniej przyznanego finansowania w danym działaniu,
  - w przypadku nie przyjęcia przez komisję sprawozdania końcowego z realizacji grantu przyznanego i finansowanego w ramach poprzednich edycji w danym działaniu.

## **§5 ZASADY OCENY WNIOSKÓW**

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Biuro Rad Kolegiów UMP przy udziale Zastępców Przewodniczących Rad Kolegiów. Ocena formalna wniosków obejmuje:
  - kompletność wniosku,
  - spełnienie wszystkich wymagań przedstawione w Regulaminie i ogłoszeniu o Konkursie,
  - czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w § 6.
3. Do oceny merytorycznej mogą zostać skierowane wnioski, które uzyskały pozytywną oceną formalną.
4. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również na etapie oceny merytorycznej.
5. Merytorycznej oceny wniosków aplikacyjnych dokonuje Komisja.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosków uwzględnia się kryteria wskazane w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Konkursu.
7. W trakcie oceny merytorycznej wniosek otrzymuje ocenę punktową w skali 0 – 100 pkt, która ma charakter pomocniczy. Ocena punktowa dokonywana jest na podstawie dokumentu Kryteria Oceny Wniosków w Konkursie, który dostępny jest na stronie <https://nauka.ump.edu.pl/otwarte-konkursy>
8. Podstawą decyzji Komisji o ocenie końcowej wniosku jest jego analiza i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością finansowania wniosku, na tle innych wniosków ocenianych w konkursie. Komisja zastrzega sobie prawo indywidualnej rozmowy z autorem projektu w przypadkach budzących wątpliwości, równej punktacji lub spornych.
9. Wynik oceny końcowej wniosku decyduje o miejscu na liście rankingowej, zgodnie z którą, przy uwzględnieniu dostępności środków finansowych, będą wydawane decyzje o przyznaniu lub odmowie finansowania projektu.
10. Komisja rekomenduje do finansowania wnioski, dla których suma wnioskowanych środków finansowych nie przekracza wysokości środków ustalonych na dany konkurs.
11. Decyzję w sprawie finansowania wniosków podejmuje Prorektor ds. Nauki, kierując się listą rankingową.
12. Realizację minigrantu należy rozpocząć nie później niż 2 miesiące od daty ogłoszenia wyników konkursu.

## **§6 KOSZTY KWALIFIKOWANE**

1. Koszty kwalifikowane w ramach otrzymanego dofinansowania stanowią:

- 1) zakup materiałów bezpośrednich,
- 2) zakup aparatury specjalnej, w tym oprogramowania (nie dotyczy sprzętu biurowego, komputerów, kserokopiarek, drukarek, środków audiowizualnych),
- 3) zakup usług obcych - koszty usług obcych nie mogą przekroczyć 50% finansowania przeznaczonego na realizację projektu,
- 4) udział w kursach oraz czynny udział w konferencjach naukowych związanych z profilem tematycznym projektu - koszty te nie mogą przekroczyć 50% finansowania przeznaczonego na realizację projektu,

Łącznie dofinansowanie pkt 1), 2), 3) i 4) nie może przekroczyć 12 000,00 PLN (słownie: dwanaście tysięcy PLN).

## **§7 ROZLICZENIE DOFINANSOWANIA**

1. Beneficjent Konkursu ma obowiązek rozliczenia przyznanych środków w zakresie finansowym (czy wydatkowano przyznane środki finansowe zgodnie z Wnioskiem). Rozliczenie finansowe w formacie pdf należy przesłać na adres mailowy *minigranty@ump.edu.pl* w terminie do 2 miesięcy od zakończenia finansowania. Rozliczenie musi być podpisane przez Beneficjenta oraz Kierownika Jednostki (Katedry/Zakładu lub Dyrektora Instytutu). Dopuszczalny jest zeskanowany dokument z podpisem odręcznym lub pdf z podpisem elektronicznym (akceptowany będzie podpis Profilem Zaufanym).
2. Beneficjent Konkursu ma obowiązek rozliczenia przyznanych środków w zakresie naukowym w postaci krótkiej prezentacji podczas Święta Uczelni, organizowanego przez UMP, w terminie do 12 miesięcy od zakończenia finansowania. Prezentacja ma na celu podsumowanie zrealizowanych zadań badawczych i uzyskanych wyników.
3. Brak terminowego lub prawidłowego rozliczenia finansowego (stwierdzenie wydatkowania środków finansowych w znacznym zakresie niezgodnie z wnioskiem) jest wystarczającą przesłanką dla odmówienia rozpatrywania kolejnych wniosków składanych przez Wnioskodawcę w kolejnych edycjach Konkursu.

## **§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach określonych w niniejszym Regulaminie wydawane są rozstrzygnięcia (tzw. decyzje) wewnątrzzakładowe, które nie mają charakteru decyzji administracyjnych.
2. Naruszenie postanowień Regulaminu przez Beneficjenta Konkursu będzie skutkowało wykluczeniem go z tej edycji Konkursu.
3. Postanowienia Regulaminu stanowią podstawę do prowadzenia Konkursu, a ich interpretacja należy do Komisji.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgłoszenia, które nie dotarły do niego z przyczyn od niego niezależnych.
5. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez

uczestników. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje pozbawieniem prawa do przyznania środków w ramach Konkursu.

6. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady udziału w Konkursie.
7. W trakcie trwania Konkursu Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie.
8. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie Konkursu mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, jak również obowiązujące akty wewnętrzne UMP.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.